

# **PROJEKT**

## **«TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI» za 2021. godinu**

### **1. CILJ PROJEKTA**

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2021. godine («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 34/20) cilj ovog Projekta je doprinos očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji baštine posebne zanatske vještine i umijeće oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture, umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, te imaju sjedište i djeluju na području Sisačko-moslavačke županije.

### **2. PREDMET PROJEKTA**

Sisačko-moslavačka županija će tijekom 2021. godine dodijeliti bespovratna sredstva potpore (subvencije) za tradicijske i umjetničke obrte.

Tradicijski i umjetnički obrti su obrti čiji je finalni proizvod rezultat tradicijskog obrta odnosno dobiven uporabom tradicijskih materijala i tehnologije ili proizvod umjetničke vrijednosti izrađen pretežito ručnim radom i u malim serijama.

Sredstva potpore (subvencije) koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013 i Uredbom komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013, u pogledu na njezino produljenje.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

### **3. SREDSTVA POTPORE**

U proračunu Sisačko-moslavačke županije na poziciji R2588 - Subvencije tradicijskim i umjetničkim obrtima planirano je ukupno 350.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Projekta.

### **4. PRIMATELJI POTPORE**

Primatelji sredstava potpore po ovom Projektu mogu biti obrti koji pripadaju grupaciji tradicijskih i umjetničkih obrta sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji i koji obavljaju djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije.

Primatelji potpore moraju udovoljiti i sljedećim uvjetima, da:

- su registrirani i posluju najmanje tri mjeseca prije trenutka podnošenja zahtjeva
- su pozitivno poslovali u prethodnoj godini
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- su namjenski opravdali bespovratna sredstva dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju

Sredstva potpore po ovom Projektu su namijenjena obrtnicima kojima je djelatnost odnosno zanimanje sljedeće:

bačvar	lončar
bakrokotlar	mlinar
bravar	pećar (izrada i slaganje keramičkih peći)
brijač-frizer za muškarce	pismoslikar
brušenje stakla, kristala	postolar - ručna izrada i popravak obuće
čipkarstvo i zlatovez	proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i
četkar	srodnih proizvoda (suvenira, poslovnih
dimnjačar	poklona i sl.)
drvogalanterist (ručna izrada predmeta od	puhanje stakla
drva)	puškar (izrada i popravak unikatnog
galvanizer (obrada i presvlačenje metala)	oružja)
graditelj glazbala	remenar
izrada vitraja	restauriranje zgrada i sl.
izrada i restauriranje narodnih nošnji	restauriranje i ručna izrada namještaja
kemijski čistač	ručno kovanje - umjetnička bravarija
kišobranar	staklar
kitničar (ukrasni detalji odijevanja)	stolar
klobučar (šeširdžija)	svjećar, medičar, licitar
knjigoveža	tokar
košaraš (izrada predmeta od slame i pruća)	tkanje tekstila (na tkalačkom stanu)
kovač	urar (isključivo održavanje i popravci)
krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće	užar
krznar	vlasuljar
lijevanje (odljevi umjetničkih i dr. predmeta)	zlatar - filigranist

## 5. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE

Sredstva potpore mogu se koristiti za:

- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta
- kupnju i popravak strojeva/opreme (računalne opreme, uredski i radni namještaj) isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- kupnju alata i pomagala za rad isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora)
- uređenje poslovnog prostora - uključuje građevinske, instalaterske radove i radove unutaršnjeg uređenja i materijal za unutarnje uređenje
- edukaciju/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- promotivne aktivnosti - uključuje troškove izlaganja na sajmovima, izradu web stranice, promidžbene materijale i oglašavanje u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda
- podmirenje troškova poslovanja (zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge, režijski troškovi: struja, plin, voda, komunalna naknada, telefon)
- sanacija šteta uzrokovanih potresom koje je nužno otkloniti za obavljanje registriranih djelatnosti za koje se traži potpora

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.)

Sredstva potpora se odnose na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini i na sve troškove koji su nastali u razdoblju 6 mjeseci od dana isplate bespovratne potpore.

Iznos sredstava potpore može iznositi do 70% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše do 10.000,00 kn.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do 70% ukupno prihvatljivih troškova.

Korisnik sredstava potpore se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje planiranih aktivnosti prihvaćenih po ovom Projektu.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

## **6. NAČIN PROVEDBE PROJEKTA**

Sisačko-moslavačka županija objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Projektu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2021. godinu na službenim stranicama Sisačko-moslavačke županije, [www.smz.hr](http://www.smz.hr) i traje 30 dana od dana objave.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po Projektu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2021. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo). Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja sve administrativne tehničke poslove za Povjerenstvo (administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti podnesenog zahtjeva), a Povjerenstvo provodi ocjenu kvalitete zaprimljenih zahtjeva i upućuje prijedlog odluke županu na razmatranje i usvajanje.

Župan donosi Odluku o dodjeli sredstava po navedenom Projektu na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava po navedenom Projektu Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj ima obvezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore.

Korisnik bespovratne potpore sa Sisačko-moslavačkom županijom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore dužan je dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi bjanko zadužnicu smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Temeljem potpisanog Ugovora slijedi isplata bespovratne potpore.

## **7. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/21) s prijedlogom projekta za dobivanje sredstava potpore
- 2) presliku obrtnice
- 3) presliku izvotka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

- 4) potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva)
- 5) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV). Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore.
- 6) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (obrazac IPO)
- 7) skupnu izjavu obrtnika (obrazac SI)
- 8) financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za tekuću i prethodnu godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem zahtjeva ovisno o pravnom statusu: - preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak/dobit s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju prijave, odnosno bilanca i račun dobiti i gubitka za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo, BON-2/SOL 2 ne stariji od 30 dana, izvješće o paušalnom dohotku - obrazac PO-SD /potvrda Porezne uprave-primici/izdaci / stanje na žiro računu s pregledom prometa za 6 mjeseci)
- 9) presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, ukoliko je obavezan
- 10) dokaz o IBAN transakcijskom računu (preslika ugovora s bankom o otvorenom žiro računu i/ili preslika potpisnog kartona)
- 11) ponuda/predračun/račun/troškovnik za nabavu materijala za unutrašnje uređenje (sve iz tekuće godine) /ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
- 12) dokazi s obzirom na kriterije (potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja, nagrade i dr.)
- 13) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (ukoliko posjeduje)
- 14) potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu kako je navedeno u točki 2. stavak 2. ovog Projekta, ukoliko to nije razvidno iz priložene dokumentacije
- 15) ostalo – promidžbeni materijali (certifikati, fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.)

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

## 8. PROVJERA ZAHTJEVA

Pristigli zahtjevi provjeravat će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačeni te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore.

Prihvatljivi zahtjevi će se bodovati temeljem sljedećih kriterija:

KRITERIJI			Bodovi	Maksimalno
1.	Djelatnost	- osnovna/pretežita djelatnost u NKD-u - sporedna djelatnost	10 5	10
2.	Kvaliteta projekta	- proizvod: uvodi se nova tehnologija/inovacija, originalni proizvod /suvenir (visoke estetske vrijednosti), pretežiti udio ručnog rada, male serije - novo zapošljavanje - priznanja/nagrade - edukacija	10  5 3 2	20
3.	Broj zaposlenih	- više od 5 - od 2 do 5	5 3	5

		- vlasnik ili do jedan zaposleni	2	
4.	Status obrta	- obrt posjeduje uvjerenje/znak tradicijskog /umjetničkog obrta - obrt je u ishođenju uvjerenja/znaka	3 2	3
5.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nacionalne manjine, poduzetnik početnik	1 – 3	3
6.	Lokacija (stupanj razvijenosti JLPS) - radionica sa sjedištem na gospodarski manje razvijenom području - ostala područja (Odluka o razvrstavanju JLP samouprave prema stupnju razvijenosti, NN br. 132/2017)		5 3	5
7.	Sanacija štete uzrokovane potresom		10	10
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>				<b>56</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>				<b>24</b>

Svi zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će bodovani sukladno navedenim kriterijima. Po završetku ovog postupka formira se bodovna lista, a sredstva se odobravaju podnositeljima zahtjeva temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.

U okviru svih natječaja/javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava koje provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, svakom pojedinačnom podnositelju prijave mogu se dodijeliti najviše dvije potpore (osim u slučaju projekta Poduzetnički krediti - 2018. nastavak provedbe u 2021. godini gdje mogu biti odobrene i potpore po nekim drugim mjerama i obrnuto).

## 9. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Korisnik potpore može nabaviti robe i/ili usluge kako je naveo u zahtjevu (obrazac - TUO/21).

Korisnik dobivena sredstva potpore treba koristiti namjenski i u ugovorenom roku od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava potpore Županiji dostaviti završno pisano izvješće o financiranju prihvatljivih troškova (obrazac TUO/21/IZV) s dokaznom financijskom dokumentacijom (preslike računa - R1, R2, kupoprodajni ugovor, izvodi s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl.), foto dokumentaciju za predmet potpore i dr.

Na zahtjev Županije korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju i omogućiti uvid na licu mjesta.

Financijski dokumenti kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće godine, odnosno iz razdoblja od 6 mjeseci od dana isplaćenih bespovratnih sredstava i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

Ukoliko zbog objektivnih razloga korisnik sredstava potpore želi promijeniti namjenu potpore za to treba dobiti prethodnu pismenu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Financijska dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

## **10. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA**

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj ovlašten je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava biti će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodijeli bespovratne potpore odnosno ovim Projektom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

Akte kojima se nalaže povrat sredstava zbog povrede uvjeta korištenja sredstava potpore donosi župan.

## **11. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za provedbu ovog Projekta zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj Sisačko-moslavačke županije.

Za sve nejasnoće mogu se proslijediti pitanja na mail adresu: vlatka.weiss@smz.hr  
Pitanja i odgovori biti će objavljeni na web stranici Sisačko-moslavačke županije.